

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
ГАПОУ «Алексеевский аграрный колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Вр.и.о. директора ГАПОУ  
«Алексеевский аграрный колледж»

Р.Р. Галеев

« 31 » 08 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОИЦ.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

по специальности 36.02.01 Ветеринария

2021 г

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Алексеевский аграрный колледж»

Разработчик: Гайнутдинова Р.С., преподаватель информатики первой квалификационной категории.

Рассмотрена на заседании методического объединения преподавателей общеобразовательного, математического и естественнонаучного, общего гуманитарного и социально- экономического циклов.

Протокол № 1 от «31» 08 2021 г.

Председатель МО Матвеева Елена Николаевна  / Е.Н. Матвеева /

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной

**программы:** Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

принадлежит к разделу математических и общих естественнонаучных дисциплин. Изучаемая дисциплина направлена на формирование **общих** компетенций:

Ветеринар должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать оптимальные зоогигиенические условия содержания, кормления и ухода за сельскохозяйственными животными.

ПК 1.2. Организовывать и проводить профилактическую работу по предупреждению внутренних незаразных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 1.3. Организовывать и проводить ветеринарную профилактику инфекционных и инвазионных болезней сельскохозяйственных животных.

ПК 2.1. Обеспечивать безопасную среду для сельскохозяйственных животных и ветеринарных специалистов, участвующих в лечебно-диагностическом процессе.

ПК 2.2. Выполнять ветеринарные лечебно-диагностические манипуляции.

ПК 2.3. Вести ветеринарный лечебно-диагностический процесс с использованием специальной аппаратуры и инструментария.

ПК 2.4. Оказывать доврачебную помощь сельскохозяйственным животным в неотложных ситуациях.

ПК 2.5. Оказывать акушерскую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.6. Участвовать в проведении ветеринарного приема.

ПК 3.1. Проводить ветеринарный контроль убойных животных.

ПК 3.2. Проводить забор образцов крови, молока, мочи, фекалий, их упаковку и подготовку к исследованию.

ПК 3.3. Проводить забор образцов продуктов и сырья животного происхождения для ветеринарно-санитарной экспертизы.

ПК 3.4. Определять соответствие продуктов и сырья животного происхождения стандартам на продукцию животноводства.

ПК 3.5. Проводить обеззараживание не соответствующих стандартам качества продуктов и сырья животного происхождения, утилизацию конфискатов.

ПК 3.6. Участвовать в ветеринарно-санитарной экспертизе колбасных изделий, субпродуктов,

пищевого жира, крови, кишок, эндокринного и технического сырья.

ПК 3.7. Участвовать в проведении патологоанатомического вскрытия.

ПК 3.8. Участвовать в отборе, консервировании, упаковке и пересылке патологического материала.

ПК 4.1. Готовить и проводить консультации для работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных по вопросам санитарных норм содержания животных, профилактики инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней, а также их лечения.

ПК 4.2. Готовить информационные материалы о возбудителях, переносчиках, симптомах, методах профилактики и лечения инфекционных болезней животных и зоонозных инфекционных и инвазивных болезней.

ПК 4.3. Знакомить работников животноводства и владельцев сельскохозяйственных животных с приемами первой помощи животным.

ПК 4.4. Давать рекомендации по особенностям содержания, кормления и использования животных-производителей.

ПК 4.5. Информировать население о планирующихся и проводимых ветеринарносанитарных, профилактических и зоогигиенических мероприятиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
Лекция, уроки	6
ПЗ	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>6</b>

**2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины  
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень усвоения	Объем часов
1	2			3
<b>Введение</b>	<b>Раздел 1 Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>			
	<b>1.1 Информационные технологии и системы</b> Информация, информационная система, классификация информационных систем	ОК1-ОК9 ПК 4.6	1	1
	<b>1.2. ПЗ Технические средства информационных технологий</b> Классификация компьютеров, специализированные ПК, периферийные устройства компьютера	ОК1-ОК9 ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	2	1
<b>Тема 1.1 Классификация прикладных программных средств</b>	<b>1.3 ПЗ Программные средства и их основные характеристики.</b> Текстовый процессор Табличный процессор Система управления базой данных	ОК1-ОК9 ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
<b>Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>1.4 Назначение текстового процессора.</b> Структура интерфейса текстового процессора Использование текстового процессора в профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1

	1.5 ПЗ Редактирование и форматирование текстового документа	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	
	1.6 ПЗ Представление информации в табличной форме	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	1
	1.7 ПЗ Представление информации в структурированной форме	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	1
	1.8 ПЗ Внедрение графических объектов	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	<b>3</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных проектов на тему «Здоровый образ жизни» средствами текстового процессора.			4
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации</b>	<b>1.9 Назначение электронных таблиц.</b> Элементы электронных таблиц. Структура интерфейса электронных таблиц	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	1.10 ПЗ Типы данных, форматы их представления. Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	1.11 ПЗ Графическое представление данных	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	1.12 ПЗ Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1



	1.13 ПЗ Создание данных в табличной форме 1.14 ПЗ Редактирование и форматирование данных 1.15 ПЗ Построить диаграмму 1.16 ПЗ Создание и редактирование отчета	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуальных проектов на тему «Трехмерное моделирование» средствами электронных таблиц.			4
<b>Раздел 2. Автоматизированная Обработка информации в профессиональной деятельности</b>	2.17 Основные понятия автоматизированной обработки информации	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	2.18 Назначение, принципы организации и эксплуатации системы информационных систем.	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	2.19 ПЗ Автоматизация профессиональной деятельности	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	2.20 ПЗ Основные понятия трехмерного моделирования: деталь, дерево построений, режимы отображения, трехмерная система координат, плоскости построения Чертеж объемной детали.	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	2.21 ПЗ Разработка трехмерной модели детали 2.22 ПЗ Разработка трехмерной модели детали	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Создание базы данных			4
<b>Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии</b>				<b>6</b>
<b>Тема 3.1 Представление об</b>	3.23 Виды компьютерных сетей	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Информационно-коммуникационных технологиях</b>	3.24 ПЗ Всемирная сеть Интернет.	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в ЛПУ».			2
<b>Тема 3.2 Всемирная сеть Интернет</b>	3.25 ПЗ Электронная коммерция. Услуги интернет- банкинга	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	3.26 ПЗ Информационная безопасность. Защита информации	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	3.27 ПЗ Организация безопасной работы с компьютерной техникой	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	1	1
	3.28 ПЗ Поиск информации в различных поисковых системах 3.29 ПЗ Работа с сети Интернет 3.30 ПЗ Основы проектирования Web-страниц 3.31 ПЗ Создание Web-страниц	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.			4
	<b>32. Дифференцированный зачет</b>	ОК1-ОК9, ПК 4.6, ПК4.4, ПК 4.5	3	
<b>Всего</b>				32

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая немеловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари разных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер; блок питания; источник бесперебойного питания; видеокамера;
- колонки звуковые.
- Интерактивная доска

##### **Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

## **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Москва 2007 г.
2. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум Учебное пособие для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. Москва 2007 г.
3. А.В. Могилев, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер Практикум по информатике Москва 2006г.
4. Компьютер в офисе С.Н. Лукин Москва Санкт- Петербург Киев 2008г.
5. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контрольная оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Умения:</b>            В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:            -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в Профессионально ориентированных информационных системах;            - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;            -применять компьютерные и телекоммуникационные средства. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:            -основные понятия автоматизированной обработки информации;            - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;            - состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;            - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;            - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;            -основные методы и приемы</p>	<p>Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД,  компьютерных сетях.            Оценка написания рефератов.            Оценка написания и публичной защиты докладов..            Оценка устного и письменного опроса.            Оценка выполнения и защиты индивидуального проекта.            Оценка составления рекомендаций по безопасной работе за компьютером.            обеспечения информационной безопасности.</p>

**Организация-разработчик :** Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования « Алексеевский аграрный колледж»

**Разработчик:**

преподаватель

1 квалификационной категории

Гайнутдинова Р.С.